

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
PAIX—TRAVAIL—PATRIE
MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL
REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE BATIBO
B.P BOX 06, BATIBO
TEL: BUREAUX fixe (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 980 303
Email batiboruralcouncil@yahoo.com



REPUBLIC OF CAMEROON
PEACE—WORK—FATHERLAND
MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT
NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
BATIBO COUNCIL
P.O BOX 06, BATIBO
TEL: OFFICE (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 980 303
Email batiboruralcouncil@yahoo.com

CONSULTATION NOTICE

REQUEST FOR QOUTATION

N° 02/RQ/BC/BCITB/2024 OF 26/03/2024, FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENTS TO THE BESSI COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB-DIVISION MOMO DIVISION OF THE NORTH WEST REGION

FUNDING: MINADER - PUBLIC INVESTMENT BUDGET FOR 2024

Lot	Name of project	Estimated cost of project	Amount of bid bond	Cost of tender file
1	THE SUPPLY OF EQUIPMENTS TO THE EWAI COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION.	10,000,000 (Ten million) F CFA	200,000 (Two hundred thousand) F CFA	20,000 (Twenty thousand) F CFA

1. SUBJECT:

Within the framework of the execution of public investment fund and to promote the social economy sector and handicraft in Batibo Council area, the Mayor of Batibo Council, Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches, a Request for Quotation FOR THE SUPPLY OF EQUIPMENTS TO THE EWAI COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB-DIVISION

2. Participation:

Participation is open under the same conditions to all Cameroonian companies and business concerned that have proven experience in the field of Supplies of equipment's and materials .

3. Description of services:

The services of this request for quotation include the supply of;

1	Conference metalis chairs
2	Executive chairs
3	Executive table
4	cabinet wooden filing with glass shutters
5	Plastic charis
6	wall clock

4. Project owner The Mayor of Batibo Council-Momo Division

5 Estimated cost

The estimated cost is 10,000,000(Ten thousand) FCFA

6 Funding MINDDEVEL – PUBLIC INVESTMENT FUND-2024

7 Bid bond

Each bidder must include in his administrative documents, a bid bond issued by a first-rate banking establishment approved by the Ministry in charge of finance and whose list is found in this Consultation File, of an amount of 200,000 (Two hundred thousand) F CFA and valid for thirty (21) days beyond the date of validity of bids.

8. Consultation of the Tender file:

The tender file may be consulted at the Batibo Council office during working hours, as soon as this tender notice is published.

9. Acquisition of consultation file:

The file may be consulted and obtained at the Batibo Council office, with effect from the date of signature of this Tender Notice, upon presentation of a receipt attesting to the payment of a non-refundable fee of 20,000 (twenty thousand) Francs CFA payable at the BATIBO Council Treasury, representing the cost of purchasing the tender file.

10. Presentation of consultation file:

The tender file in two (02) volumes shall be enclosed in two sealed envelopes.

- Envelope A containing the administrative documents (Volume 1);
- Envelope B containing the financial/technical offer (Volume 2).

The two volumes shall then be enclosed in a single sealed envelope bearing only the reference of the tender in question. The different documents of each offer shall be numbered as indicated in the tender and separated by dividers of the same colour.

11. Submission of Files:

Complete bidders' files, including all administrative documents, must be deposited in 07 copies including the original file and 06 copies not later than 03/05/2024 at 10:00 AM local time in sealed envelopes, in the Batibo Council Office and should carry the inscription:

**" REQUEST FOR QUOTATION N°03/RQ/BC/BCITB/2024 OF 05/04/2024 FOR THE
SUPPLY OF EQUIPMENTS TO THE EWAI COMMUNITY IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO
DIVISION OF THE NORTH WEST REGION.**

« To be opened only during the Tenders Board Opening session ».

12. Opening of bids:

Bids will be opened on the 03/05/2024 at 11:00 AM in the Conference Hall of Batibo Council, by the Internal Tender's Board, in the presence of the bidders or their mandated representatives with full knowledge of the files if they so desire.

The bids will be evaluated exclusively of value added tax (EVAT) and all taxes inclusive (ATI) and accompanied by a signed model submission.

13. Deadline of execution:

The maximum execution deadline shall be **two (02) calendar months**, including the rainy season and other vagaries, with effect from the date of notification of the administrative order of work commencement.

14. Evaluation criteria

The bids shall be evaluated according to the main criteria as follows:

A. Eliminatory criteria

- 1- Absence of bid bond in the administrative file;

- 2- Deadline for delivery higher than prescribed;
- 3- False declaration or falsified documents;
- 4- A bid with the external envelope carrying a sign or mark leading to the identification of the bidder;
- 5- Absence or nonconformity of a document in the administrative file which is not provided by the bidder within 48 hours after opening as requested by the tender's board.
- 6 Incomplete or non-compliant documents;
- 7 False declaration, forged or scanned documents;
- 8 Technical assessment mark less than 70% of "Yes".
- 9 Incomplete financial offer;
- 10 Omission of quantified unit price in the financial offer;
- 11 Change of quantity or unit.

B. Essential criteria

- 1- General presentation of the tender files;
- 2- Financial capacity;
- 3- References of the company in similar achievements;
- 4- Quality of the personnel;
- 5- Technical organization of the works;
- 6- Logistics;
- 7- Attestation and report of site visit;
- 8- Draft purchase order duly filled initialed in all pages signed and dated on the last page.

15. Award of the purchase order

This evaluation will be done in a purely positive way (yes) or negative (no) with an acceptable minimum of 70% of the essential criteria taken in account.

The contract will be awarded to the bidder whose bid fulfils the required technical and financial (total without taxes) criteria and is deemed to be the lowest, in conformity with the regulations of the Tender Documents and having satisfied to 70% of "Yes".

16. Period of validity of the bids:

The bidder is bound by his bid for a period of sixty (60) days with effect from the deadline fixed for the submission of the bids.

17. Complementary Information:

Complementary technical information may be obtained during working hours from the Batibo Council. Tel. : 677 980 303/ 679 204 915

Copies:

- ARMP (for publication and archives);
- Chairperson of TR (for information);
- DOMINMAP MOMO;
- Notice boards (for information);
- Archives.



For the Mayor

Done at BATIBO, the _____

The Mayor BATIBO Council

[Handwritten signature in blue ink]

Jebo Emmanuel N.

PAIX—TRAVAIL—PATRIE

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU NORD OUEST
DEPARTEMENT DE LA MOMO
COMMUNE DE BATIBO

B.P BOX 06, BATIBO
TEL: BUREAUX fixe (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 980 303
Email batiboruralcouncil@yahoo.com



PEACE—WORK—FATHERLAND

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

NORTH WEST REGION
MOMO DIVISION
BATIBO COUNCIL

P.O BOX 06, BATIBO
TEL: OFFICE (237) 2226 596 27
CELL (237) 677 980 303
Email batiboruralcouncil@yahoo.com

AVIS DE CONSULTATION

DEMANDE DE COTATION

**N°03/DC/MB/CIPMMB/2024 OF 05/04/2024, POUR LA FOURNITURE
D'EQUIPEMENTS A LA SALLE COMMUNAUTAIRE D'EWAI, DANS LA COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO.**

FINANCEMENT: MINDDEVEL- BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC – 2024

Lot	Projet	COUT PREVISIONNEL	Cautonnement provisoire	Imputation
1	LA FOURNITURE D'EQUIPEMENTS A LA SALLE COMMUNAUTAIRE D'EWAI, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO	10 000 000 (Dix million) F CFA	200 000 (doux cent mille) F CFA	20,000 (Vingt miles) F CFA

1- Objet de la consultation

Dans le cadre de l'exécution du Budget d'Investissement Public 2024 et la promotion du secteur de l'économie sociale et des techniques artisanales, le Maire de la Commune de Batibo, Autorité Contractante lance pour le compte de la république du Cameroun, une Demande de Cotation pour la fourniture des alevins aux aquaculteurs et au centre de production des alevins de la Commune d'Arrondissement de Batibo, dans le Département de la Momo.

1. Participation:

La participation est ouverte à l'égalité de conditions à toutes les sociétés et entreprises de droits camerounais ayant une expérience avérée dans le domaine de la fourniture de matériaux.

2. Description des Prestations:

Les prestations du présent marché comprennent,

3. Maîtres d'Ouvrage : Le Maire de la Commune de Batibo.

4. Allotissement

Les travaux sont subdivisés en un (01) lot ci-après définis :

5. La fourniture

Le coût prévisionnel de l'opération est de 10 000 000 (Dix millions) F CFA;

6. Financement : MINDDEVEL - BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC – 2024

7. Cautionnement provisoire

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, une caution de soumission établie par une banque de première ordre agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans ce DAO, d'un montant de **Doux cent mille (200 000 F CFA)** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

8. Consultation du Dossier :

Le dossier de consultation peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de Batibo, dès publication du présent avis.

9. Acquisition du Dossier de consultation

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté et obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de la Commune de Batibo, dès publication du présent avis contre présentation d'une quittance de versement de la somme non remboursable de **F CFA 20 000 (vingt mille Francs CFA)** à la Trésorerie publique

10. Présentation des offres :

Les documents constituant chaque offre sont repartis en deux(02) volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (volume 1),
- L'enveloppe B contenant l'offre financière /technique (volume 2).

Les deux enveloppes ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause. Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du DAO et séparées par des intercalaires de même couleur.

11. Remise des offres :

Chaque offre, rédigée en français ou en anglais en **sept (7) exemplaires** dont un (1) original et six (6) copies marqués comme tels, devra parvenir contre récépissé dans les services de la Mairie de Batibo, au plus tard le **03/05/2024 à 10 heures**, heure locale et devra porter la mention suivante :

**" CONSULTATION N °03/DC/MB/CIPMMB/2024 OF 05/04/2024 POUR LA FOURNITURE
D'EQUIPEMENTS A LA SALLE COMMUNAUTAIRE D'EWAI, DANS LA COMMUNE
D'ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO**

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement. »

12. Ouverture des plis :

Les offres seront remises à l'adresse sus indiquée et dépouillées le **03/05/2024 à 11 h** dans la salle de conférence de la Mairie de Batibo, par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics, en présence des soumissionnaires qui le désirent.

Les offres devront être chiffrées hors taxes sur la valeur ajoutée (HTVA) et toutes taxes comprises (TTC), et accompagnées du modèle de soumission signé.

13. Délai d'exécution :

Le délai d'exécution est fixé à **deux (02) mois calendaires** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer l'exécution de la présente lettre commande.

14. Principaux critères d'évaluation :

Les offres seront évaluées selon les principaux critères suivants :

A. Critères éliminatoires:

Il s'agit notamment:

A.1- Pièces administratives

1. Absence d'une caution de soumission dans l'offre administrative ;
2. Délai de fourniture au-delà de la période prescrite ;
3. Fausses déclaration ou document falsifiés ;
4. Offres dont l'enveloppe extérieure porte des mentions permettant de reconnaître le Soumissionnaire.

5. Absence ou non-conformité d'une pièce administrative qui n'est pas fournie par le soumissionnaire dans un délai de 48 heures après ouverture à la demande de la commission.

A.2- Pièces technique et financière

- Dossier incomplet ou pièces non conformes ;
- Fausse déclaration ou documents falsifiés ou scannés ;
- De façon systématique, toute offre n'ayant pas atteint ou dépassé après évaluation technique, la barre de 70% du OUI sera écartée et non éligible à l'analyse financière ;
- Offre financière incomplète ;
- Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- Modification d'une unité ou d'une quantité.

B - Critères essentiels

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront à titre indicatif sur :

- 1- Présentation générale de l'offre ;
- 2- Capacité financière ;
- 3- Références de l'entreprise dans les réalisations similaires ;
- 4- Qualité du personnel ;
- 5- Organisation technique des travaux ;
- 6- Moyens logistiques ;
- 7- Attestation et rapport de visite du site ;
- 8- Lettre command initiée sur toutes les pages, signée et datée à la dernière page.

15. Attribution

Cette évaluation se fera de manière purement positive (oui) ou négative (non) avec un minimum acceptable d'au moins 70% de l'ensemble des critères essentiels pris en compte.

Le marché sera attribué au soumissionnaire qui aura proposé l'offre la moins disante, (montante hors taxe) conforme pour l'essentiel aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres, ayant satisfait au moins 70% des "Oui".

16. Durée de validité des offres :

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant une période de soixante (60) jours, à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

17. Renseignements complémentaires :

Les renseignements complémentaires d'ordre technique peuvent être obtenus auprès de Mairie de Batibo - Services des Marchés Publics. **Tél. : 677 980 303/ 679 204 915.**

Fait à Batibo, le _____
Le Maire de la Commune de Batibo

Amplifications :

- ARMP / JDM;
- Président CIPM;
- DOMINMAP MOMO
- Affichage;
- Chrono / Archive

DOCUMENT N° I
LETTER OF INVITATION TO BE SUBMITTED

Subject: REQUEST FOR QUOTATION N°03/RQ/BC/BCITB/2024 OF 05/04/2024, LA FOURNITURE D'EQUIPEMENTS A LA SALLE COMMUNAUTAIRE D'EWAI, DANS LA COMMUNE D'ARRONDISSEMENT DE BATIBO, DEPARTEMENT DE LA MOMO

Dear Sir,

Within the framework of the execution of public investment fund and to promote the social economy sector and handicraft in Batibo Council area, the Mayor of Batibo Council, Contracting Authority, on behalf of the Republic of Cameroon, hereby launches, a Request for Quotation for THE SUPPLY OF EQUIPMENTS TO THE EWAI COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION, For this reason, you will find attached, the descriptive and the quantitative estimates of the purchase of materials which I am requesting you to cost them and return to me on the **03/05/2024 at 10 AM** in sealed envelopes addressed to the Contracting Authority bearing on :

REQUEST FOR QUOTATION N°03/RQ/BC/BCITB/2024 OF 05/04/2024, THE SUPPLY OF EQUIPMENTS TO THE EWAI COMMUNITY HALL IN BATIBO SUB DIVISION, MOMO DIVISION"

« To be opened only during the Tenders Board Opening session ».

The bids will be submitted on the **03/05/2024 at 10 AM** at the Batibo Council and opened the same day at **11 AM** in the conference hall of the Batibo Council.

Your bid should be costed without value added taxes (HTVA) and All Taxes Inclusive (TTC), and accompanied with the signed model submission.

These works shall be carried out within deadline of 60 (Sixty) days taking effect from the date entered into of this Jobbing Order.

Accept Sir, Madam, my heartfelt greetings.



**For the Mayor
and by Delegation**

The mayor of Batibo Council

Tebo Emmanuel N.

DOCUMENT No. II
RULES OF THE CONSULTATION

2.1 - CONSULTATION FILE

ARTICLE 1 : Contents of the consultation file

1.1 The consultation file shall describe the works which are subject to a certain type of jobbing order, lay down the consultation procedure and conditions for the jobbing orders.

1.2 The consultation file shall comprise the following documents:

- a) The letter of invitation to tender,
- b) Material specifications,
- c) The bill of entry and quantities,
- d) The model tender,
- e) The draft purchase order,
- f) The model bid comparison table.

1.3 The bidder shall study the instructions, models, conditions and specifications contained in the consultation file.

2.2- BID PREPARATION

ARTICLE 2: Language

The bid as well as any correspondence comprising the bid shall be written in English or French.

ARTICLE 3: Documents comprising the bid

The bid presented by the bidders shall comprise the following documents duly filled:

ENVELOPE A: containing one original Bound Booklet and four photocopies of the original Bound Booklets comprising the following:

NO	DESCRIPTION	YES	NO
A.1	Declaration of intention to tender stamped with the tariff in force (written by the bidder) with a fiscal stamp		
A.2	Certified Copy of the Business Registration, not more than three months old.		
A.3	Certificate of non-bankruptcy established by the Court of 1 st Instance or the Chamber Commerce, Industry and Trade of the place of residence of the bidder, not more than three (03) months.		
A.4	Attestation of bank account of the bidder, issued by a first rate-bank approved by the Ministry in charge of Finance or by a foreign bank the first order not more than three months.		
A.5	Purchase receipt of Tender File of Twenty thousand (20,000) CFAF issued by Public treasury		
A.6	A bid bond Two hundred thousand (200,000) CFAF issued by a first rate-financial institution approved by the Ministry in charge of Finance in conformity with COBAC conditions		
A.7	An attestation of non-exclusion from Public Contracts issued by the Public Contracts Regulatory Board (ARMP)		
A.8	An Attestation of the National Social Insurance Fund stating that the bidder has met all his obligations vis a vis the Fund; the attestation valid within the given time.		
A.9	Certified Copy of a valid taxpayers card,		
A.10	Power of attorney if necessary		
A.11	Plan of location of the Company signed by the contractor		